



מדינת ישראל

**משרד האוצר - החשב הכללי
הרשות לשירות לאומי-אזרחי**

מכרז מרכזי 10/2025

**להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי
במשרדי הממשלה וביחידות הסמך**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 10/2025 – להקצאת התקינה

וניהול השירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך

1. הקדמה

1.1. משרד האוצר - החשב הכללי, והרשות לשירות לאומי-אזרחי, מפרסמים בזאת מכרז 10/2025 להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, לצורך מימוש מטרות המכרז כמפורט להלן.

1.2. המכרז פונה לכל מי שעונה על הגדרת "גוף מוכר", ועומד בכל תנאי הסף המפורטים במכרז. כל מציע שהוא גוף מוכר כאמור יוכל לזכות בהפעלת תקנים, כמפורט במכרז זה.

1.3. במכרז זה ארבעה אשכולות:

1.3.1. אשכול א' – כללי;

1.3.2. אשכול ב' – החברה הערבית והחברה הדרוזית;

1.3.3. אשכול ג' – צעירים בסיכון (לפי סימן ב' לחוק);

1.3.4. אשכול ד' – צעירים עם מוגבלות (לפי סימן ב' לחוק).

1.4. מציע רשאי להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, ואף לזכות בכל האשכולות – בכפוף לעמידתו בתנאי הסף, לניקודו באמות המידה האיכותיות ולדירוגו ע"פ מנגנון הקצאת התקנים – הכל כמפורט במכרז להלן.

1.5. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של שתי שנות פעילות ("תקופת ההתקשרות הראשונה"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לארבע שנות פעילות נוספות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לפחות לפני תום כל תקופה כאמור.

יובהר כי לקראת תום כל תקופת התקשרות, יבצע המזמין דירוג מחודש לאור ממצאי ותוצאות מנגנון הערכת ביצועי הזוכים, וכן התאמה במספר הזוכים במכרז – הכל בהתאם למפורט בסעיף 7.7 להלן.

1.6. הגופים המפעילים יהיו מחויבים לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכים במכרז זה בלבד, בכפוף לאמור בתקנה 14 ב לתקנות חובת המכרזים כהגדרתן להלן.

1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.7.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.7.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 19.10.2025 בשעה 23:30

2. תוכן עניינים

| | | |
|-------------|---|------|
| 4 | פרק א' – הליך המכרז..... | 4 |
| 5 | 3. עקרונות המכרז..... | 5 |
| 6 | 4. הגדרות..... | 6 |
| 7 | 5. תנאים להשתתפות במכרז..... | 7 |
| <u>109</u> | 6. ניקוד ההצעות..... | 109 |
| <u>1411</u> | 7. בחירת הזוכים ואופן הקצאת התקנים..... | 1411 |
| <u>2218</u> | 8. מופעים ומועדים במכרז..... | 2218 |
| <u>2723</u> | 9. כללי המכרז..... | 2723 |
| <u>3127</u> | פרק ב' – חוברת ההצעה..... | 3127 |
| <u>3228</u> | 10. הגשת הצעה במכרז..... | 3228 |
| <u>3228</u> | 11. פרטי המציע..... | 3228 |
| <u>3329</u> | 12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז..... | 3329 |
| <u>4237</u> | 13. התחייבויות נוספות של המציע..... | 4237 |
| <u>4338</u> | 14. בקשות..... | 4338 |
| <u>4541</u> | 15. רשימת נספחים..... | 4541 |
| <u>4843</u> | פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה..... | 4843 |
| <u>5954</u> | פרק ד' – הסכם התקשרות..... | 5954 |

פרק א' – הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים הזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. הגדרות

| המונח | הגדרה |
|--|--|
| אוכלוסיות מיוחדות | כמוגדר בסימן ב' לפרק ג' לחוק. |
| אשכולות אוכלוסיות מיוחדות | אשכול צעירים בסיכון (אשכול ג') ואשכול צעירים עם מוגבלות (אשכול ד'). |
| גוף מוכר | גוף שקיבל הכרה כגוף מוכר לעניין איתור, הפניה וליווי של מתנדבים, לפי סעיף 48 לחוק, או שרואים אותו כגוף מוכר בהתאם לסעיף 112(ד) לחוק, כל עוד ההכרה בגוף לא בוטלה, הותלתה או לא הוארכה לפי סעיף 52 לחוק. |
| גוף מפעיל | משרדי הממשלה ויחידות הסמך, המבקשים לרכוש שירותי הקצאת תקינה וניהול השירות הלאומי באמצעות המכרז. |
| החוק | חוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017. |
| המזמין או המזמינים | אגף החשב הכללי במשרד האוצר והרשות לשירות לאומי-אזרחי. |
| הרשות | הרשות לשירות לאומי-אזרחי. |
| ועדת המכרזים | ועדת המכרזים המיוחדת לעניין הפעלת מתנדבי השירות הלאומי. |
| ועדת המשנה | ועדת משנה שמונתה לפי תקנה 8א(ב) לתקנות חובת המכרזים. |
| ועדת מכרזים משרדית | ועדות המכרזים שפועלות אצל הגופים המפעילים. |
| מסמך מנגנון הערכת ביצועי זוכים, מסמך הערכת ביצועים | מסמך הערכת ביצועי המציעים המתעדכן מעת לעת ומפורסם באתר האינטרנט של הרשות. המזמין רשאי לפרסם מסמך עדכני ולהחיל אותו תוך 60 יום מיום פרסומו. |
| מקומות השירות | יחידות השונות בהן מוצבים מתנדבים – משרד ממשלתי, רשות מקומית, בית חולים, בית-ספר, עמותה וכד'. |
| מתנדב או מתנדבים | המתנדב או המתנדבים לשירות או להתנדבות קהילתית לפי החוק. |
| צעירים בסיכון | כמפורט בנספח ט'1 למכרז. |
| צעירים עם מוגבלות | כמפורט בנספח ט'2 למכרז. |
| שירות לאומי או שירות | שירות לאומי ו/או התנדבות קהילתית, כהגדרתם בחוק. |
| שנת פעילות | מיום 1 בספטמבר בשנה קלנדרית ועד ליום 31 באוגוסט של השנה הקלנדרית שאחריה. |
| תעריף | תעריף בעד הפעלת מתנדב שנקבע בהתאם לסעיף 10 לחוק, ולתקנות שירות אזרחי (עקרונות השירות הלאומי וההתנדבות הקהילתית) תשפ"א-2020, ותעריפים נוספים שייקבעו בהתחשב במאפיינים השונים המפורטים בסעיף 10 לחוק ובתקנות הנ"ל. |
| תקופת התקשרות | שתי שנות פעילות. |
| תקופת שירות | תקופה בת 12 חודשים של שירות לאומי פעיל של מתנדב, בכפוף להוראות הדין. |

5. תנאים להשתתפות במכרז

5.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 5.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 5.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

5.2. תנאי סף מנהליים – לכל האשכולות:

- 5.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 5.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 5.2.3. המציע הינו בעל אישור על ניהול תקין תקף למועד הגשת ההצעות, מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות. ככל שטרם קיבל אישור ניהול תקין תקף למועד הגשת ההצעות, עליו להמציא אישור על הגשת המסמכים לרשם הרלוונטי.
- 5.2.4. המציע הינו בעל אישור גוף מוכר תקף.

5.3. תנאי סף מקצועיים – אשכול כללי ואשכול ערבי ודרוזי (אשכולות א'-ב'):

- 5.3.1. לכל אשכול עבורו מוגשת ההצעה, המציע יציג בהצעתו מנהל שטח, העומד בתנאים המפורטים להלן:
- 5.3.1.1. **השכלה** – תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.
- 5.3.1.2. **ניסיון** – ניסיון של שנתיים לפחות, בחמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול של 10 עובדים לכל הפחות באותה העת, בתחום חברתי או חינוכי הפועל עם אוכלוסיית היעד באשכול עבורו מוגשת ההצעה.

5.4. תנאי סף מקצועיים – אשכולות אוכלוסיות מיוחדות (אשכולות ג'-ד'):

- 5.4.1. המציע הינו בעל ניסיון בהשמה והפעלה של לפחות 100 מתנדבים במצטבר, מאוכלוסיית היעד של האשכול הרלוונטי עבורו מוגשת ההצעה, במסגרת פרויקט ייעודי לאוכלוסיית היעד, כאשר ליווי כל מתנדב כאמור נמשך 6 חודשים לכל הפחות, במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

יובהר כי מציע המגיש הצעתו לשני האשכולות (ג' ו-ד') נדרש לעמוד בתנאי הסף הנ"ל עבור כל אשכול בנפרד.

5.4.2. לכל אשכול עבורו מוגשת ההצעה, המציע יציג בהצעתו מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות, העומד באחת לפחות מבין החלופות הבאות:

חלופה א':

5.4.2.1. השכלה –

5.4.2.1.1. תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית או תואר שני

בפסיכולוגיה או תואר שני ביעוץ חינוכי, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

5.4.2.1.2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או בפנקס הפסיכולוגים, לפי העניין.

5.4.2.2. ניסיון –

5.4.2.2.1. ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות, בעבודה טיפולית עם אוכלוסיית היעד של האשכול הרלוונטי עבורו מוגשת ההצעה בניהול של 5 עובדים לכל הפחות באותה העת, בתחום חברתי או חינוכי הפועל עם אוכלוסיות מיוחדות, או לחלופין ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול מסגרת חינוכית או טיפולית עבור נוער או צעירים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, בהיקף של 50 בני נוער או צעירים לפחות.

5.4.2.2.2. ניסיון ניהולי של שנה לפחות בתחום העבודה הטיפולית.

חלופה ב':

5.4.2.3. השכלה – תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

5.4.2.4. ניסיון – ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול בתחום אוכלוסיות מיוחדות באחד מן הגופים המוכרים.

5.5. יובהר כי לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר עמידה בכל תנאי ההשכלה.

5.6. אשכול ד' בלבד – עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין:

5.6.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

5.6.2. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים, סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5.6.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין

5.6.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח 3 למכרז.

5.6.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 3 למכרז.

6. ניקוד ההצעות

6.1. אמות מידה לניקוד ההצעות במכרז ולחלוקת התקנים

6.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז, ובהתאם לכך חלוקת התקנים בין הגופים (כמפורט בהרחבה בפרק הבא (77)), יהיו בהתאם לאמות מידה איכותיות בלבד, כמפורט להלן.

6.2. מדדי האיכות ודירוג במסגרת המכרז

6.2.1. ציוני האיכות במכרז, לצורך הדירוג הראשוני, ייקבעו לפי הפרמטרים הבאים:

| # מס' | משקל | תיאור תנאי |
|-------|------|---|
| 1 | 80% | ציון על בסיס מסמך "מנגנון הערכת ביצועי זוכים" שפורסם ביולי 2025 (נספח ח' להסכם) |
| 2 | 20% | ראיון |

6.2.2. ציון על בסיס "מנגנון הערכת ביצועי זוכים" – נספח ח' (80%)

6.2.2.1. לצורך ביצוע רגולציה ובקורות על מערך השירות האזרחי ולהבטחת

רמת המענה שניתן ע"י הגופים המוכרים, מבצעת הרשות לשירות אזרחי, הרגולטור על השירות, בקרה שוטפת על פעילות הגופים המוכרים. מערך הבקרה נועד לוודא כי המענה שניתן ע"י הגופים המוכרים עומד בתנאי הדין, נהלי הרשות, הסכמי ההתקשרות שנחתמו עימם (להלן: "מערכת הבקרה"). לצורך כך מעסיקה הרשות לשירות אזרחי חברת בקרה מקצועית חיצונית אשר מבצעת בקורות בהתאם למנגנון הערכת הביצועים. כמו כן מעסיקה הרשות חברת סקרים המבצעת סקרי שביעות רצון בהתאם למנגנון המדידה.

6.2.2.2. ציון הבקרה מהווה בעיני הרשות מדד אובייקטיבי להערכת ניסיון

עבר של הגופים המוכרים.

6.2.2.3. הציון הסופי הינו ציון שנתי שיהווה מדד תציוני לציון דו שנתי

משוקלל לצורך ביצוע הקצאה מחודשת.

6.2.2.1-6.2.2.4. לצורך דירוג המציעים והקצאת מכסות המתנדבים בתקופת

ההתקשרות הראשונה, יימדדו המציעים, בין היתר, לפי השירותים שניתנו על ידם במהלך שנת הפעילות שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות. הציונים יבוססו על ממצאי הערכת הביצועים שנעשתה למציעים בהתאם למנגנון המדידה כפי שפורסם ביום 11 באוגוסט 2025 ובהתאם לעדכון שפורסם ביום: 26 במרץ 2026 ופורסמו עד ל-2025-11.30 ובכל שנה עוקבת לאחר מכן.

6.2.2.5. יובהר כי ככל שלא תתאפשר מדידה לתקופה מספקת (כפי שמופיע

בסעיף 7.3.2 להלן) ובאופן שווה עבור כלל המציעים לגבי אחד או

יותר מן המדדים הנכללים במסמך הערכת הביצועים עד למועד הפרסום כאמור בסעיף 6.2.26-2.2, באחת או יותר משנות פעילות המכרז, וזאת כתוצאה מנסיבות שהמזמין לא ידע ולא היה עליו לדעת עליהן או שלא ראה ולא היה עליו לראותן מראש, ולא יכול היה למנען, רשאית ועדת המכרזים לקבל החלטה שלא לשקלל את המדד או המדדים במסגרת הציון הסופי עבור אותה שנת פעילות, ולבצע נרמול במשקולות יתר המדדים הנכללים במסמך הערכת הביצועים.

6.2.2.6. יודגש, הפרמטרים השונים ומשקולותיהם במנגנון הערכת הביצועים יכול וישתנו מעת לעת בהתאם לניסיון הנצבר ברשות ולשיקולים רגולטוריים. מנגנון הערכת ביצועים עדכני יפורסם אחת לחציין באתר הרשות ולכלל הזוכים ויחול 30 מיום פרסומו לצורך התארגנות.

6.2.3. ראיון (20%)

6.2.3.1. יובהר כי הראיון יהיה חלק מההליך המכרזי, ועל פיו יינתן ניקוד איכות ודירוג המציעים לצורך ההקצאה הראשונית בלבד. זאת כמפורט בסעיף 6.2.26-2 לעיל.

6.2.3.2. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי שלושה ימים מראש.

6.2.3.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

6.2.3.4. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים המפורטים להלן, אלא אם כן בהזמנה לראיון יצוין אחרת:

6.2.3.4.1. מנכ"ל המציע;

6.2.3.4.2. מנהל/י שטח;

6.2.3.4.3. מנהל/י תחום אוכלוסיות מיוחדות (ככל שרלוונטי);

6.2.3.4.4. מנהל מערך סוציאלי;

6.2.3.4.5. מנהל מחוז מכל אשכול רלוונטי;

6.2.3.4.6. אחראי תשלומים/דיווחים/שיבוצים.

6.2.3.5. כל מציע יציג במסגרת הראיון מצגת ובה מתודולוגיה מפורטת למתן השירותים הנדרשים במכרז, לרבות התייחסות לכל הנדרש במפרטי השירותים ובפרט לשלבי הגיוס והמיון, ההשמה והליווי של המתנדבים. תינתן התייחסות בעיקר לפרמטרים הבאים:

6.2.3.5.1. מבנה ארגוני (10%).

6.2.3.5.2. תפיסה ניהולית ועקרונות מרכזיים באופן ההתנהלות (10%).

6.2.3.5.3. הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך, לרבות היכרות עומק עם כלי העבודה, הנהלים והחקיקה בכל הנוגע לשירות הלאומי (20%).

6.2.3.5.4. תכניות עבודה מפורטות לגבי תפעול השירות, לרבות התייחסות לאוכלוסיות היעד הספציפיות בכל אשכול: היכרות עם מאפייני האוכלוסיות, התאמות תרבותיות, תכניות הכשרה וליווי מותאמות, גיוס ייעודי, ערך מוסף וכיו"ב (40%).

6.2.3.5.5. (יובהר כי סעיף זה ייבחן וינוקד באופן נפרד עבור כל אשכול עבורו מוגשת ההצעה)

6.2.3.5.6. תכנית כלכלית, המתייחסת לתכנון המציע להפעלת השירותים במתכונת יעילה, אחראית ובתוך המסגרת התקציבית. התכנית צריכה לכלול פירוט מבנה תקציבי, תחשיב עלויות, תמחור ליחידת תקן והתייחסות למנגנוני בקרה תקציבית (20%).

6.2.3.6. במסגרת הראיון, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

6.2.3.7. במסגרת הראיון, המזמין יהיה רשאי לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

6.2.3.8. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

6.2.3.6.2.4. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6.2.4.6.2.5. יובהר כי חלוקת מכסות התקנים שהוקצו לגופים המוכרים בשנת הפעילות האחרונה מכח מכרז 2018-3, דהיינו ההקצאה האחרונה שתבוצע בהתאם לטבלת אבני הדרך המפורטת בסעיף 2.2 למכרז הנ"ל, תהווה נקודת

ייחוס לצורך הקצאת מכסות המתנדבים בהתאם למסמך הערכת הביצועים
כאמור בסעיף 6.26-2. זאת כמפורט להלן בסעיף 7.2.1.57-2-1.5.

6.2.5. עוד יובהר כי חלוקת מכסות התקנים שיוקצו לגופים המוכרים בשנת הפעילות
האחרונה מכח מכרז זה (10/2025), יכול שתהווה נקודת ייחוס לצורך ההקצאה
העתיידית של מכסות המתנדבים במכרז הבא שיפורסם בנושא.

6.3. דירוג מחודש במהלך תקופת ההתקשרות

6.3.1. יובהר כי בתום תקופת ההתקשרות הראשונה וככל שיחליט המזמין להאריך את
תקופת ההתקשרות כאמור לעיל, בכל שתי שנות פעילות אחריה, יבוצע דירוג
מחדש של הזוכים לצורך הקצאת מכסות התקנים, בהתאם למפורט בסעיף
7.37-3 להלן. לרשות שמורה הזכות לעדכן את מסמך הערכת הביצועים, ~~בהודעה~~
~~מראש של 60 יום טרם החלת העדכון כאמור.~~ הפרמטרים השונים
ומשקולותיהם יכול וישתנו מעת לעת בהתאם לניסיון הנצבר ברשות ולשיקולים
רגולטוריים. מנגנון הערכת ביצועים עדכני יפורסם באתר הרשות ולכלל הזוכים
ויחול תוך 30 יום מיום פרסומו זאת לצורך התארגנות הגופים.

7. בחירת הזוכים ואופן הקצאת התקנים

7.1. דירוג ההצעות

7.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר בכל אשכול תדורג ראשונה באותו אשכול, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו באשכול, וכן הלאה.

7.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, תהיינה הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, תפעל הרשות בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.

7.1.3. ככל שיישמר השוויון בין המזיעים, לאחר מתן העדפה כמפורט לעיל, יוקצו התקנים באופן שווה בין המזיעים – בהתאם לדירוגם. לדוגמה, אם יהיה שוויון בין המזיעים המדורגים במקום השלישי, יוקצו התקנים של מקומות 3-4 כך שכל מציע יקבל הקצאה שווה בשיעור של 15% (במקום 16%-ו-14% בהתאמה – ראו טבלה להלן).

7.2. בחירת זוכים והקצאת התקנים – תקופת ההתקשרות הראשונה

7.2.1. אשכול כללי ואשכול ערבי ודרוזי (אשכולות א'-ב'):

7.2.1.1. באשכולות אלו ייבחרו להפעלת תקנים כל המזיעים שעמדו בתנאי הסף הרלוונטיים.

7.2.1.2. מספר התקנים שיוקצו לכל זוכה באשכולות אלו, ייקבע כמפורט להלן:

7.2.1.2.1. **שלב א'** – הקצאה ראשונית של 15% ממספר התקנים הכולל באשכול, תחולק שווה בשווה בין הזוכים באשכול.

7.2.1.2.2. **שלב ב'** – 85% ממספר התקנים הכולל באשכול, יחולקו על פי דירוג הזוכים אשר ייקבע בהתאם למפורט בסעיף [6.2.16-2-1](#), ולמשקלות המפורטות להלן:

| דירוג הזוכה | שיעור התקנים מסך התקנים הכולל לשלב ב' באשכול |
|-------------|--|
| 1 | 24% |
| 2 | 20% |
| 3 | 16% |
| 4 | 14% |
| 5 | 12% |

| | |
|-------------|-------------|
| 8% | 6 |
| 4% | 7 |
| 2% | 8 |
| 100% | סה"כ |

7.2.1.3. ככל שמספר הזוכים יהיה נמוך מ-8, יתרת התקנים תחולק באופן יחסי בין הזוכים.

7.2.1.4. יובהר כי ייתכנו מקרים, כגון מקרים של חצאי תקנים או סטיות חישוביות כאלה ואחרות, בהם הרשות תהיה רשאית לעגל או לחלק את מספר התקנים לפי שיקול דעתה ובאופן שתואם את מדיניותה.

7.2.1.5. מגבלות על גידול או קיטון במספר התקנים לזוכים

לצורך שמירה על יציבות מערך השירות הלאומי-אזרחי, תחול מגבלה על העלייה או הירידה במספר התקנים שיוקצו לכל זוכה בכל אחד מאשכולות אלו, ביחס למכסת התקנים שהוקצתה לו בכל אחת מהאוכלוסיות הרלוונטיות לכל אחד מהאשכולות בשנת הפעילות האחרונה מכוח מכרז 2018-3.

המכסה החדשה לכל זוכה **באשכול א'** לא תעלה ולא תפחת ביותר מ-50% מהמכסה שהוקצתה לו כאמור, או מ-350 תקנים – לפי הערך הנמוך מבין השניים.

המכסה החדשה לכל זוכה **באשכול ב'** לא תעלה ולא תפחת ביותר מ-50% מהמכסה שהוקצתה לו כאמור, או מ-300 תקנים – לפי הערך הנמוך מבין השניים.

7.2.1.5.1. התאמה כלפי מעלה (מינימום הקצאה)

אם הקצאת התקנים של זוכה לפי הדירוג נמוכה מהמכסה המינימלית המותרת לו (בהתאם למגבלה לעיל), תבוצע הפחתה בהקצאת התקנים לזוכים אחרים שמוקצים להם תקנים מעבר למינימום, וזאת לפי משקלות הדירוג שבסעיף 7.2.1.27-2.1.2. כך יובטח שלכל זוכה יוקצה לפחות המינימום המותר.

7.2.1.5.2. התאמה למכסה הכוללת באשכול

אם לאחר ההתאמות לפי סעיף 7.2.1.5.17-2.1.5.1 ייווצר מצב שבו סך התקנים שחולקו באשכול עולה על המכסה הכוללת שנקבעה לאותו אשכול, תבוצע הפחתה נוספת

בכלל ההקצאות – לפי משקלות הדירוג – כך שסך כל התקנים יתאים למכסת התקנים הכוללת.

7.2.1.5.3. התאמה כלפי מטה (מקסימום הקצאה)

אם הקצאת התקנים לזוכה חורגת מהמכסה המקסימלית המותרת לו (בהתאם למגבלה לעיל), תופחת ההקצאה העודפת, והתקנים העודפים יוקצו לזוכים אחרים שעדיין לא הגיעו למכסה המרבית שלהם, לפי משקלות הדירוג.

7.2.1.5.4. חלוקת יתרת תקנים

אם לאחר ביצוע כל ההתאמות המפורטות בסעיף [7.2.1.5.37.2-1-5-3](#) – כל הזוכים הגיעו למכסה המקסימלית שלהם ועדיין נותרו תקנים עודפים, תבוצע חלוקה נוספת של תקנים אלו לפי משקלות הדירוג, או על פי שיקול דעתו של המזמין בהתאם לקבוע בסעיף [7.4.17.4-1](#) להלן.

7.2.2. אשכולות אוכלוסיות מיוחדות (אשכולות ג'-ד'):

7.2.2.1. בכל אחד מאשכולות אלו ייבחרו ארבעת (4) המציעים אשר זכו לארבעת המקומות הראשונים בדירוג.

7.2.2.2. מספר התקנים שיוקצו לכל זוכה באשכולות אלו, ייקבע כמפורט להלן:

7.2.2.2.1. **שלב א'** – הקצאה ראשונית של 15% ממספר התקנים הכולל באשכול, תחולק שווה בשווה בין הזוכים באשכול.

7.2.2.2.2. **שלב ב'** – 85% ממספר התקנים הכולל באשכול, יחולקו על פי דירוג הזוכים אשר ייקבע בהתאם למפורט בסעיף [6.2.16-2-1](#), ולמשקלות המפורטות להלן:

| שיעור התקנים מסך התקנים הכולל באשכול | דירוג הזוכה |
|--------------------------------------|-------------|
| 33% | 1 |
| 28% | 2 |
| 22% | 3 |
| 17% | 4 |
| 100% | סה"כ |

7.2.2.3. יובהר כי עלייה או ירידה בהיקף מכסת המתנדבים שתוקצה לאישו של כל זוכה באשכולות אלו תוגבל בהתאם למתודולוגיה המפורטת בסעיף [7.2.1.57.2-1-5](#), אך בכפוף למגבלה של 50% או 100 תקנים,

הנמוך מביניהם – ובהתאם למשקלות המפורטות בסעיף 7.2.2.27-2-2-2 לעיל.

7.2.3. יובהר כי עלייה בהיקף מכסת המתנדבים שתוקצה לאישו של כל זוכה במסגרת כל אחד מארבעת האשכולות תוגבל כך שחלקו היחסי של זוכה לא יעלה על שיעור של 40% מסך התקנים לחלוקה באשכול בו זכה.

7.3. הקצאת תקנים מחודשת

7.3.1. בתום תקופת ההתקשרות הראשונה ובחלוף כל תקופת התקשרות, ככל שיבחר המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, יבוצע דירוג מחדש של הזוכים לצורך הקצאה מחודשת של תקני המתנדבים לפי הערכת הביצועים שניתנו במהלך כל אחת משתי שנות הפעילות שקדמו ליום ההקצאה המחודשת, כאשר הציונים שיקבעו את דירוג הזוכים והקצאת התקנים יהיו ממוצע הציונים אשר פורסמו ביחס לכל אחת משתי שנות הפעילות שחלפו מתום תקופת המדידה הקודמת.

7.3.2. ממצאי הערכת הביצועים וציוני האיכות המעודכנים אשר יפורסמו על בסיס שנתי במועד כאמור בכל שנה עוקבת לאחר יום ההקצאה הראשונה, ימשיכו להימדד לפי השירותים שניתנו במהלך תקופה שלא תפחת מ-90 יום במהלך שנת הפעילות שחלפה ממועד פרסומם הקודם.

7.3.3. יובהר כי ככל שלא תתאפשר מדידה לתקופה מספקת (כפי שמופיע בסעיף 7.3.2 לעיל) ובאופן שווה עבור כלל המציעים לגבי אחד או יותר מן המדדים הנכללים במסמך הערכת הביצועים, באחת או יותר משנות פעילות המכרז במהלך הדירוג המחודש, וזאת כתוצאה מנסיבות שהמזמין לא ידע ולא היה עליו לדעת עליהן או שלא ראה ולא היה עליו לראותן מראש, ולא יכול היה למנען, רשאית ועדת המכרזים לקבל החלטה שלא לשקלל את המדד או המדדים בהם לא הייתה מדידה כלל / מדידה מספקת במסגרת הציון הסופי עבור אותה שנת פעילות, ולבצע נרמול במשקולות יתר המדדים הנכללים במסמך הערכת הביצועים.

7.3.4. יובהר כי בכל הקצאה מחודשת ימשיך לחול מנגנון ההקצאה המפורט בסעיף 7.2-2 לעיל. עם זאת, נקודת הייחוס של ההקצאה המחודשת תהיה ביחס להקצאה האחרונה שפורסמה באבן דרך יולי (לאחר ויסותים וגריעות תקינה) בהתאם לכללי מכרז זה, באבן דרך יולי האחרון בשנת הפעילות שקודמת להקצאה המחודשת.

על אף האמור לעיל, באשכולות ג' ד' תתקיים הקצאה מעט שונה, כך שכל התקנים (100%) בכל אשכול יחולקו על פי דירוג הזוכים בהתאם למסמך הערכת הביצועים (במקום 85% בהקצאה הראשונה).

7.3.4-7.3.5. יובהר כי גם במסגרת ההקצאה המחודשת תוגבל עלייה בהיקף מכסת המתנדבים שתוקצה לאיושו של כל זוכה במסגרת כל אחד מארבעת האשכולות, כך שחלקו היחסי של זוכה לא יעלה על שיעור של 40% מסך התקנים לחלוקה באשכול בו זכה.

7.3.5-7.3.6. זוכה יידרש לאייש את התקנים שהוקצו לו בהתאם לכל האמור בפרק ג', ובפרט לאבני הדרך המפורטות בסעיף 2 בו. ככל שזוכה לא יעמוד באיוש ההקצאות בהן זכה, רשאי המזמין לצמצם את מספר התקנים שיוקצו לו וכן להעבירם לזוכה אחר.

~~7.3.6.1.1.1. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקצות תוספת למכסת התקנים שהוקצתה לזוכים במכרז, לתקנים המקדמים את מדיניות הרשות, בהתאם למנגנון חלוקה שיאושר על ידי ועדת המכרזים. יובהר כי הקצאה זו אינה כפופה לכללי ההקצאה ולמגבלות המפורטות במכרז זה. עוד יובהר כי היקף התקנים שיוקצו מכח סעיף זה לא יעלה על 20% אחוזים מהיקף התקנים הכולל בכל אשכול.~~

7.3.7. למען הסר ספק, יובהר כי בחלוקת התקנים בין הזוכים בגוף מפעיל מסוים, החלוקה תיעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בהתייחס לסעיף 7.27.2 לעיל.

7.4. שינויים אפשריים בהקצאה במהלך כל תקופות ההתקשרות

במקרים המפורטים להלן תידרש הקצאה מחודשת של התקנים לאורך תקופת ההתקשרות, ההקצאה תבוצע בהתאם לאמור להלן:

7.4.1. על אף האמור בסעיפים 7.27.2 ו-7.37.3, ובמהלך כל תקופות ההתקשרות (למעט החלוקה בהתאם לאבן דרך ב' ע"פ המפורט בסעיף 2 לפרק ג'), היקף התקנים לכל זוכה עשוי להשתנות בהתאם לצורך ועשויה להתקיים סטייה מהיקף ההקצאה לה יהיו זכאים הזוכים בעקבות הדירוג – וזאת בהתאם להחלטת נציגי המזמינים, בהתאם למגבלות הבאות:

7.4.1.1. גוף מפעיל קיים – עד 10% או 100 תקנים (הנמוך מביניהם), או עד 20 תקנים;

7.4.1.2. גוף מפעיל חדש – עד 20 תקנים;

7.4.1.3. ההסטה עבור זוכה לא תעלה על 10% מהיקף התקנים שקיבל הזוכה בהקצאה האחרונה.

סטייה החורגת מהמגבלות האמורות לעיל, תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

7.4.2. מקרים ספציפיים בהם יתבצעו שינויים בהקצאה:

7.4.2.1. **הגדלת המכסה אצל גוף מפעיל קיים** – התקנים הנוספים יחולקו באופן יחסי בין הזוכים שנותנים לגוף המפעיל שירות באותה עת, וככל שניתן בהתאם לניקוד האיכות שלהם. יובהר כי גם במקרה שבו הגדלת המכסה תוביל למצב בו לפי סעיף [7.57-5](#) יידרש הגוף המפעיל להתקשר עם זוכה נוסף, הרי שלא יהיה מחויב בכך והדבר יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין – בכפוף לאמור בסעיפים [7.4.1.17-4.1.1](#) ו- [7.4.1.37-4.1.3](#) לעיל.

7.4.2.2. **גופים מפעילים חדשים** – ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יתווסף גוף מפעיל, אשר טרם ביצע ההקצאה הראשונה לא הייתה אצלו מכסת מתנדבים, יופנה הגוף המפעיל תחילה לזוכים שלא מיצו את מלוא המכסה לה היו זכאים לפי סעיפים [7.27-2](#) ו-[7.37-3](#) לעיל, וככל שאין כאלו, יופנה הגוף המפעיל לזוכים אחרים בהתאם לשיקול דעתו של המזמין או נציגו – בכפוף לאמור בסעיפים [7.4.1.27-4.1.2](#) ו- [7.4.1.37-4.1.3](#) לעיל.

7.4.2.3. **גופים מוכרים** – גוף מוכר שההכרה בו בוטלה, הותלתה או לא הוארכה לפי סעיף 52 לחוק, או ההתקשרות עמו הופסקה מכל סיבה שהיא, ייצא מהמכרז באופן מיידי, אז תבוצע הקצאה חדשה בהתאם לסעיפים [7.27-2](#) ו-[7.37-3](#) לעיל.

7.4.3. יובהר כי במקרה של תוספת תקנים למכסה של זוכה מסוים, מכח אחד או יותר מהסעיפים [7.4.17-4.1](#) ו-[7.4.27-4.2](#) לעיל, לזוכה יינתנו 45 יום לאייש את מכסת התקנים הנוספת שהוקצתה לו כאמור. עם תום פרק זמן זה, או פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים, ככל שלא יצליח הזוכה לאייש את התקנים כאמור, רשאי המזמין להעביר את התקנים שלא אוישו לזוכה אחר. ככל שזוכה לא יעמוד באיוש ההקצאות בהן זכה, רשאי המזמין לצמצם את מספר התקנים שיוקצו לו.

[7.5. על אף כל האמור לעיל, יובהר כי ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להקצות תוספת למכסת התקנים שהוקצתה לזוכים במכרז, לתקנים המקדמים את מדיניות הרשות, בהתאם למנגנון חלוקה שיאושר על-ידי ועדת המכרזים. יובהר כי הקצאה זו אינה כפופה לכללי ההקצאה ולמגבלות המפורטות במכרז זה. עוד יובהר כי היקף התקנים שיוקצו מכח סעיף זה לא יעלה על 20% אחוזים מהיקף התקנים הכולל בכל אשכול.](#)

[7.5-7.6. מספר הזוכים שיספקו שירותים לכל גוף מפעיל \(אשכולות](#)

[א'-ב'\)](#)

[7.5.1-7.6.1](#). כל גוף מפעיל יקבל שירותים ממספר זוכים, בהתאם להיקף התקנים שהוא מזמין ולמפורט בטבלה שלהלן:

| מספר הזוכים המקסימאלי אשר יתנו שירותים לגוף המפעיל | מספר הזוכים המינימאלי אשר יתנו שירותים לגוף המפעיל | מספר התקנים באשכול אצל הגוף המפעיל |
|--|--|--|
| 2 | 1 | עד 100 |
| 2 | 2 | 101-350 |
| 3 | 2 | 351-700 |
| 4 | 3 | 701-2,500 |
| 6 | 5 | מעל 2,500 |

7.5.2.7.6.2 הגוף המפעיל יהיה רשאי להציג את העדפותיו באשר למספר הזוכים מהם יקבל שירות, ככל שיעמוד במגבלות המפורטות בטבלאות לעיל, ובאשר לזהותם, ובכפוף למגבלות המכרז. יובהר כי ועדת המכרזים אינה מחויבת לפעול בהתאם להעדפות אלו, ורשאית להחליט לפעול בהתאם למדיניותה ולצרכיה.

7.5.3.7.6.3 יובהר כי כל מקום שירות שמפעיל תקנים מכח תוצאות מכרז זה, יקבל גם הוא שירותים ממספר זוכים בהתאם להיקף התקנים שהוא מפעיל במקום השירות ולמפורט בטבלה שבסעיף 7.6.1.7.5.1 לעיל.

עוד יובהר כי האמור לעיל מהווה המלצת מדיניות בלבד מטעם הרשות כלפי הגופים המפעילים, ויחול כחובה רק על מקומות שירות שהם בתי חולים.

7.5.4.7.6.4 במהלך תקופת ההתקשרות, ובאישור ועדת המכרזים, ייתכנו סטיות ממספר הגופים המוכרים עימם נדרש/יכול הגוף המפעיל להתקשר ובלבד שיתאפסו בעת ההקצאה המחודשת. ועדת המכרזים תוכל לבצע תיקונים בהקצאת המתנדבים, בהתאם לצורך ולנימוקים שייכתבו.

7.5.5.7.6.5 על אף האמור לעיל, הרשות, בפעילותה כגוף מפעיל, רשאית להתקשר עם כל מספר זוכים שהוא למתן השירותים באשכול.

7.6.7.7 למען הסר ספק, יובהר כי בחלוקת התקנים בין הזוכים בגוף מפעיל מסוים, החלוקה תיעשה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בהתייחס לסעיף 7.27.2 לעיל.

7.7.7.8 **תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה**

כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

7.7.1.7.8.1 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

7.7.2.7.8.2 על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים").

7.7.3-7.8.3 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז עבור אותו אשכול.

7.8-7.9 תחילת מתן השירותים

7.8.1-7.9.1 לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות.

7.8.2-7.9.2 על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין ובכפוף לאבני הדרך המפורטות בסעיף 22 לפרק ג'.

8. מופעים ומועדים במכרז

8.1. מועדי המכרז

8.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|---|------------------------------|
| 02.09.2025 בשעה 16:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 17.09.2025 בשעה 16:00 | מועד תחילת הגשת הצעות |
| 19.10.2025 בשעה 23:30 | מועד אחרון להגשת הצעות |
| השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. | ראיון |

8.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 10/2025 – להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך ("דף המכרז").

8.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

8.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

8.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

8.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

8.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 8.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 8.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 8.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 8.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

8.4 הגשת הצעות במכרז

- 8.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 8.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 8.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 8.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 8.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 8.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 8.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 8.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

8.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

8.4.5 פעולות במערכת יהלום -

8.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

8.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעות.

8.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

8.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

8.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

8.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

8.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

8.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

8.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

8.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של**

תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או

לענות על שאלה שיש לו.

8.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

8.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

8.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז ייתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

8.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8.6. ראיין

8.6.1. יובהר כי הראיין יהיה חלק מההליך המכרזי, ועל פיו יינתן ניקוד איכות ודירוג המציעים לצורך ההקצאה הראשונית בלבד. זאת כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.

8.6.2. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי שלושה ימים מראש.

8.6.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

8.6.4. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים המפורטים להלן, אלא אם כן בהזמנה לראיין יצוין אחרת:

8.6.4.1. מנכ"ל המציע;

8.6.4.2. מנהל/י האשכולות הרלוונטיים – מנהל/י שטח / תחום;

8.6.4.3. מנהל/י תחום אוכלוסיות מיוחדות (ככל שרלוונטי);

8.6.4.4. מנהל מערך סוציאלי;

8.6.4.5. מנהל מחוז מכל אשכול רלוונטי,

8.6.4.6. אחראי תשלומים/דיווחים/שיבוצים.

8.6.5. כל מציע יציג במסגרת הראיון מצגת ובה מתודולוגיה מפורטת למתן השירותים הנדרשים במכרז, לרבות התייחסות לכל הנדרש במפרטי השירותים ובפרט לשלבי הגיוס והמינון, ההשמה והליווי של המתנדבים. תינתן התייחסות בעיקר לפרמטרים הבאים:

8.6.5.1. מבנה ארגוני (10%).

8.6.5.2. תפיסה ניהולית ועקרונות מרכזיים באופן ההתנהלות (10%).

8.6.5.3. הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך, לרבות היכרות עומק עם כלי העבודה, הנהלים והחקיקה בכל הנוגע לשירות הלאומי (20%).

8.6.5.4. תכניות עבודה מפורטות לגבי תפעול השירות, לרבות התייחסות לאוכלוסיות היעד הספציפיות בכל אשכול. היכרות עם מאפייני האוכלוסיות, התאמות תרבותיות, תכניות הכשרה וליווי מותאמות, גיוס ייעודי, ערך מוסף וכיו"ב (40%).

(יובהר כי סעיף זה ייבחן וינוקד באופן נפרד עבור כל אשכול עבורו מוגשת ההצעה)

8.6.5.5. תכנית כלכלית, המתייחסת לתכנון המציע להפעלת השירותים במתכונת יעילה, אחראית ובתוך המסגרת התקציבית. התכנית צריכה לכלול פירוט מבנה תקציבי, תחשיב עלויות, תמחור ליחידת תקן והתייחסות למנגנוני בקרה תקציבית (20%).

8.6.6. במסגרת הראיון, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

8.6.7. במסגרת הראיון, המזמין יהיה רשאי לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

8.6.8. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

9. כללי המכרז

9.1. בדיקת ההצעות

9.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

9.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

9.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

9.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

9.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

9.1.6. אם יימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

9.2. פסילת הצעות

המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

9.2.1. **הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.2.2. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.2.3. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.2.4. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.2.5. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

9.3. מינוי נציג מטעם המציע

9.3.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

9.3.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע יחייבו את המציע.

9.4. תוקף הצעות

9.4.1. תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

9.4.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

9.5. ביטול או שינוי המכרז

- 9.5.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 9.5.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 9.5.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 9.5.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

9.6. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

- 9.6.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- 9.6.1.1. דלויט ייעוץ וטכנולוגיות בע"מ;
 - 9.6.1.2. ארנון רונד יועצים בע"מ;
 - 9.6.1.3. שלמה ייעוץ וניהול.
- 9.6.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 9.6.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

9.7. הוצאות

- 9.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 9.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

9.8. סמכות השיפוט

- 9.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

9.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 9.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות

לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

9.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

9.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוחחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

9.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.

9.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

9.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

9.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

9.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

9.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

9.10.2. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

| | |
|--|---|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |

11.1. איש קשר המציע

| |
|--------|
| שם: |
| כתובת: |
| טלפון: |
| דוא"ל: |

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיף 5.25-2 בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס

ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות

שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 1**.

12.2.2.2. היעדר הרשעות –

12.2.2.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק

עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק

שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד

למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד

הגשת ההצעה.

12.2.2.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט בנספח 2.

12.2.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.2.3. המציע הינו בעל אישור על ניהול תקין תקף למועד הגשת הצעות, מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות. ככל שטרם קיבל אישור ניהול תקין תקף למועד הגשת הצעות, עליו להציג אישור על הגשת המסמכים לרשם הרלוונטי.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור כאמור כשהוא תקף, או אישור על הגשת המסמכים.

12.2.4. המציע הינו בעל אישור גוף מוכר תקף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור כאמור כשהוא תקף.

12.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 5.35-3 ו-5.45-4 בפרק א' למכרז.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

12.3.2.1. תנאי סף מקצועיים – אשכול כללי ואשכול ערבי ודרוזי (אשכולות א'–

ב'):

12.3.2.1.1. לכל אשכול עבורו מוגשת ההצעה, המציע יציג בהצעתו מנהל שטח,

העומד בתנאים המפורטים להלן:

12.3.2.1.1.1. **השכלה** – תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים

על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות

ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.2.1.1.2. **ניסיון** – ניסיון של שנתיים לפחות, בחמש השנים

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול

של 10 עובדים לכל הפחות באותה העת, בתחום

חברתי או חינוכי הפועל עם אוכלוסיית היעד

באשכול עבורו מוגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלו, עבור כל אשכול בנפרד, יש

לצרף העתק של תעודת ההשכלה וכן למלא את הפרטים ואת

הטבלה שלהלן.

12.3.2.1.2. **אשכול א' – חברה כללית:**

שם מנהל השטח: _____

מס' ת"ז: _____

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | מספר עובדים שנוהלו באותה העת | האם ניתן מענה לאוכלוסיית היעד – אוכלוסייה כללית | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------|---|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12.3.2.1.3. **אשכול ב' – חברה ערבית וחברה דרוזית:**

שם מנהל השטח: _____

מס' ת"ז: _____

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | מספר עובדים שנוהלו באותה העת | האם ניתן מענה לאוכלוסיית היעד – אוכלוסייה ערבית / דרוזית | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------|--|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12.3.2.2. תנאי סף מקצועיים – אשכולות אוכלוסיות מיוחדות (אשכולות ג'-ד'):

12.3.2.2.1. המציע הינו בעל ניסיון בהשמה והפעלה של לפחות 100 מתנדבים

במצטבר, מאוכלוסיית היעד של האשכול הרלוונטי עבורו מוגשת ההצעה, כאשר ליווי כל מתנדב כאמור נמשך 6 חודשים לכל הפחות, במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

יובהר כי מציע המגיש הצעתו לשני האשכולות (ג' ו-ד') נדרש לעמוד בתנאי הסף הנ"ל עבור כל אשכול בנפרד.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, עבור כל אשכול בנפרד, יש למלא את הטבלה שלהלן.

12.3.2.2.2. אשכול ג' – צעירים בסיכון:

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | האם כלל השמה והפעלה של מתנדבים | האם ניתן מענה לאוכלוסיית היעד – צעירים בסיכון | מספר מתנדבים אשר לוו במשך 6 חודשים לפחות | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|--|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

12.3.2.2.3. אשכול ד' – צעירים עם מוגבלות:

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | האם כלל השמה והפעלה של מתנדבים | האם ניתן מענה לאוכלוסיית היעד עם מוגבלות | מספר מתנדבים אשר לוו במשך 6 חודשים לפחות | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|--|--|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | האם כלל השמה והפעלה של מתנדבים | האם ניתן מענה לאוכלוסיית היעד – צעירים עם מוגבלות | מספר מתנדבים אשר לוו במשך 6 חודשים לפחות | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------------------|---|--|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

12.3.2.2.4. לכל אשכול עברו מוגשת ההצעה, המציע יציג בהצעתו מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות, העומד באחת לפחות מבין החלופות הבאות:

חלופה א':

12.3.2.2.4.1. השכלה –

12.3.2.2.4.1.1. תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית או

תואר שני בפסיכולוגיה או תואר שני בייעוץ חינוכי, ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות משרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.2.2.4.1.2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים או

בפנקס הפסיכולוגים, לפי העניין.

12.3.2.2.4.2. ניסיון –

12.3.2.2.4.2.1. ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה טיפולית עם אוכלוסיית היעד של האשכול הרלוונטי עברו מוגשת ההצעה.

12.3.2.2.4.2.2. ניסיון ניהולי של שנה לפחות בתחום

העבודה הטיפולית.

~~12.3.2.2.4.1. השכלה – תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית~~

~~ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות משרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, וכן רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.~~

~~12.3.2.2.4.2. ניסיון – ניסיון של שלוש שנים לפחות, בחמש השנים~~

~~הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול של 5 עובדים לכל הפחות באותה העת, בתחום~~

חברתי או חינוכי הפועל עם אוכלוסיות מיוחדות, או לחלופין ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול מסגרת חינוכית או טיפולית עבור צעירים הנמנים על אוכלוסיות מיוחדות, בהיקף של 50 צעירים לפחות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלו (חלופה א'), **עבור כל אשכול בנפרד**, יש לצרף העתק של תעודת ההשכלה ורישום בפנקס העו"ס וכן למלא את הטבלה שלהלן.

12.3.2.2.5. אשכול ג' – צעירים בסיכון:

שם מנהל התחום:

מס' ת"ז:

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | מספר עובדים שנהלו באותה העת חברתי / חינוכי עם אוכלוסיות מיוחדות | מספר צעירים הנמנים על אוכלוסיית היעד במסגרת חינוכית/טיפולית | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

12.3.2.2.6. אשכול ד' – צעירים עם מוגבלות:

שם מנהל התחום:

מס' ת"ז:

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | מספר עובדים שנהלו באותה העת חברתי / חינוכי עם אוכלוסיות מיוחדות | מספר צעירים הנמנים על אוכלוסיית היעד במסגרת חינוכית/טיפולית | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | מספר עובדים שנהלו באותה העת חברתי / חינוכי עם אוכלוסיות מיוחדות | מספר צעירים הנמנים על אוכלוסיית היעד במסגרת מסגרת חינוכית/טיפולית | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|---|---|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

חלופה ב':

12.3.2.2.6.1. **השכלה** – תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.2.2.6.2. **ניסיון** – ניסיון של חמש שנים לפחות, בשבע השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול **בתחום** אוכלוסיות מיוחדות באחד מן הגופים המוכרים.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף אלו (חלופה ב'), עבור כל אשכול בנפרד, יש לצרף העתק של תעודת ההשכלה וכן למלא את הטבלה שלהלן.

12.3.2.2.7. **אשכול ג' – צעירים בסיכון:**

שם מנהל התחום:

מס' ת"ז:

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | האם בעל ניסיון בניהול תחום אוכלוסיות מיוחדות | אוכלוסיית היעד (צעירים בסיכון) | שם הגוף המוכר בו ניתן השירות | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|--|--------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

12.3.2.2.8. אשכול ד' – צעירים עם מוגבלות:

שם מנהל התחום:

מס' ת"ז:

| הגוף לו ניתן השירות | מועד תחילת הניסיון (חודש ושנה) | מועד סיום הניסיון (חודש ושנה) | פירוט אודות הניסיון | האם בעל ניסיון בניהול תחום אוכלוסיות מיוחדות | אוכלוסיית היעד (צעירים עם מוגבלות) | שם הגוף המוכר בו ניתן השירות | פרטי אנשי קשר לבירורים |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|--|------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

יובהר כי לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר עמידה בכל תנאי השכלה.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוותר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל

סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

| | | |
|-------|----|---------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימתה מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה |

15. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|---|---|
| נספח 1 | אישור "פקיד מורשה" | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p> |
| נספח 2 | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | <p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.</p> |
| נספח 3 | <u>התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין</u> | <p><u>על המציע לצרף התחייבות חתומה כנדרש בנספח.</u></p> <p><u>(רלוונטי לאשכול ד' בלבד)</u></p> |

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע")

המבקש להתקשר עם עורך מכרז להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי במשרדי

הממשלה וביחידות הסמך, מספר 10/2025 עבור הרשות לשירות לאומי-אזרחי. אני

מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים

התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי

משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין

והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין

עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,

התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת

ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי

במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, מספר 10/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת

לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה

אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני

במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|-------------|--------------|
|-------|-------------|--------------|

**נספח 3 – התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
(אשכול ד' בלבד)**

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת
בזה כדלהלן:

1. הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עליי כספק במסגרת מכרז מרכזי 10/2025 להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך, וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח זה את האישורים מן המשטרה ביחס למנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה.

חתימת המציע:

| | | |
|--------------|-----------------|---------------------------|
| <u>תאריך</u> | <u>שם החותם</u> | <u>חתימה וחותמת המציע</u> |
| _____ | ריק | ריק |

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. תכולת השירותים

1.1 כללי

1.1.1. השירותים כוללים בין היתר: גיוס מתנדבים, מיון והשמה במקומות השירות, הכשרה וליווי של המתנדבים, וכן כל פעולה שאותה חייבים הזוכים לבצע בהתאם לחוק, לתקנות ולנספחים אשר מפורסמים במסגרת מכרז זה, וכפי שיעודכנו ויפורסמו מעת לעת על ידי הרשות – ביניהם: מסמך מרכיבי תעריף השירות הלאומי; מסמך מנגנון הערכת ביצועי זוכים; ספר השירות למתנדבים הנמנים עם האוכלוסיות המיוחדות; חוזרי מנכ"ל הרשות.

1.1.2. התמורה בעד מתן השירותים במכרז תהיה בהתאם לחוק, לתקנות ולמסמך מרכיבי תעריף השירות הלאומי, המצורף כנספח **א-4** להסכם ההתקשרות.

גוף מפעיל שמממן תקנים עבור גוף מפעיל כהגדרתו בחוק, בהתאם לסעיף 71 לחוק, באופן חלקי, יוכל לקבוע כי התשלום לפי התעריף ייעשה בחלקו על ידו ובחלקו על ידי אותו גוף מפעיל, בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית ולכך שיוודא כי אותו גוף מפעיל משלם את חלקו.

1.1.3. הזוכה יהיה אחראי לביצוע כל התשלומים למתנדבים ועבור המתנדבים בהתאם לתעריף, לריכוז הדיווחים בעניין התשלומים כאמור ולהעברתם לגוף המפעיל לצורך אישורו, וכן בהתאם להנחיות הרשות כפי שיעודכנו מעת לעת.

1.1.4. הזוכה יעמיד לעצמו משרד לצורך מתן השירותים, אשר יכלול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים לצורך ביצוע מלא ושלים של הפעילות.

1.1.5. הזוכה ינקוט בכל אמצעי האבטחה הנדרשים להגנת מערכותיו ולשמירת פרטיות המידע אודות המתנדבים.

1.1.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף הפרויקט או כל חלק מרכיביו, ובתנאי שהדבר לא יהווה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, הכבדה בלתי סבירה על הזוכים.

1.2 מערכת מידע וממשקים

1.2.1. הרשות מפעילה מערכת מידע ארגונית מרכזית המנהלת נתונים תפעוליים, פיננסיים, לוגיסטיים, ומידע מפורט על ביצוע שירות המתנדב.

1.2.2. מערכת זו מאפשרת לרשות לבצע בקרה ושליטה ותומכת בהנהלת הרשות בניהול שדה השירות הלאומי-אזרחי.

1.2.3. כמו-כן, מהווה המערכת פלטפורמה לניהול בקשות ופניות מצד אוכלוסיית המתנדבים ומתן מענה רלוונטי לפונה.

1.2.4. הנתונים במערכת זו הם הבסיס לפעילות השוטפת ולקבלת החלטות.

1.2.5. הזוכה יידרש לעדכוני שוטפים ומיידיים במערכת המידע של הרשות לשם אופטימיזציה של התהליכים ובהתאם לכל הגדרת סוג ואופי הממשק:

1.2.5.1. עדכונים שוטפים (Periodic Updates): סינכרון מידע באופן קבוע ולפי לוח זמנים קבוע אחר שייקבע ע"י הרשות.

1.2.5.2. עדכונים מיידיים (Real-time/Immediate Updates): עדכונים קריטיים שחייבים להשתקף ב-Dynamics CRM ברגע שהם מתרחשים במערכת המידע הארגונית של הזוכה.

1.2.6. אופן המימוש הטכני ייעשה באמצעות Web Services/APIs.

1.2.7. בנוסף, תינתן לזוכה גישה למערכת המידע ותוטל עליו האחריות לנהל תפקידי אבטחה והרשאות משתמשים בהתאם לנהלים שיוגדרו ע"י הרשות.

1.3. אוכלוסיות מיוחדות – אשכולות ג'-ד'

1.3.1. כלל ההיבטים הנדרשים להתאמת השירות הלאומי-אזרחי למתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות, כהגדרתם בסימן ב' לפרק ג' לחוק, מפורטים בהרחבה ב"ספר השירות למתנדבים הנמנים עם האוכלוסיות המיוחדות" (להלן: "ספר השירות") (נספח י' להסכם ההתקשרות).

1.3.2. ספר השירות כולל את הפרקים הבאים:

1.3.2.1. ספר השירות לצעירים וצעירות בסיכון (אשכול ג');

1.3.2.2. ספר השירות לצעירים וצעירות עם מגבלה (אשכול ד');

1.3.3. במועד פרסום המכרז, ספר השירות נמצא בתהליכי עדכון אחרונים. המסמך העדכני והסופי יפורסם במועד המענה לשאלות ההבהרה.

1.3.4. ספר השירות יעודכן מעת לעת בהתאם לדיון, לצרכים מקצועיים ולהנחיות משרדי ממשלה רלוונטיים – ובלבד שלא תהיה בכך הכבדה בלתי סבירה על הספק. כל עדכון כאמור יובא לידיעת הספקים ויפורסם באתר הרשות.

1.3.5. הספק מתחייב לעקוב אחר עדכוני ספר השירות הרלוונטיים אליו, ולהתאים את פעילותו להנחיות המתעדכנות, בתוך פרק זמן סביר שייקבע על ידי הרשות.

1.3.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את דרישות השירות לאוכלוסיות מיוחדות, לרבות פתיחת מסלולים ייחודיים או דיפרנציאליים, בכפוף להוראות הדיון ולצרכים מקצועיים ותקציביים – זאת בהתאם לאמור בסעיף [7.57-3-7](#) למכרז.

1.4. הרחבת תכולת השירותים על ידי הגופים המפעילים

גופים מפעילים להם דרישות מיוחדות אשר אינן מפורטות במכרז זה, יהיו רשאים להרחיב את השירותים שיינתנו להם על ידי הזוכים, בכפוף לתנאים שלהלן:

1.4.1. הרחבת תכולת השירותים לא תעלה על 30% מהיקף השירותים, כפי שמוגדרים בתעריף, שרוכש הגוף המפעיל בכל שנת פעילות. ככל שהרחבת השירותים עולה על 30%, היא תיעשה בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית של הגוף המפעיל. ההרחבה המבוקשת תהא קשורה באופן ישיר להשמה או הפעלה של מתנדבים בגוף המפעיל.

1.4.2. ככלל, ההתקשרות תורחב עם כלל הזוכים שמספקים שירות לגוף המפעיל. עם זאת, במקרים מיוחדים ניתן יהיה להרחיב את ההתקשרות עם חלק מהזוכים בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.4.3. ככל שיש התייחסות לסכומי התמורה בגין ההרחבה המבוקשת במקורות שונים (למשל, חוזרי נציבות שירות המדינה, הוראות התכ"ם וכיו"ב), אזי הם יהיו הסכומים הקובעים לצורך הרחבת השירותים המבוקשת.

2. אבני הדרך לביצוע ההתקשרות עבור כל שנת פעילות

| לוחות זמנים | תיאור פעילות | גורם מעורב | פעילות | אבן דרך |
|---|---|---------------------------------|---|---------|
| עד 15 בחודש נובמבר לשנת הפעילות הראשונה | קבלת נתונים בדבר מספר המתנדבים שהוצבו אצל הגוף המפעיל במהלך שנת הפעילות האחרונה וקביעת הביקושים לשנת הפעילות הקרובה, וכן קבלת סדר עדיפויות מהגופים המפעילים לעניין הזוכים ומספר הזוכים עמם הם מעוניינים להתקשר – בכפוף להחלטת ועדה ייעודית לבחירת הגופים הזוכים בראשות סמנכ"ל משאבי אנוש ובהשתתפות הממונה על השירות הלאומי בגוף המפעיל. ככל שמבוקשים שינויים בשנת ההתקשרות השנייה, יש להעביר עדכון בהתאם. | הגופים המפעילים | הערכת מכסת המתנדבים הכוללת | א' |
| עד 20 בחודש דצמבר הקודם לשנת הפעילות הקרובה | הקצאת מכסת מתנדבים לזוכים על פי תנאי המכרז. | ועדת המשנה, באישור ועדת המכרזים | הקצאת מכסת מתנדבים לזוכים | ב' |
| עד חודש ינואר הקודם לשנת הפעילות הקרובה | שיבוץ הזוכים, בהתאם לביקושי הגופים המפעילים ולהחלטת ועדת המכרזים, יבוצע על פי הסדר הבא: 1. בשלב ראשון - גופים מפעילים בעלי מכסה של יותר מ-1,501 מתנדבים (מהגוף המפעיל עם מכסת המתנדבים הקטנה ביותר אל הגדולה). 2. בשלב שני - גופים מפעילים בעלי מכסה של 500-1,501 מתנדבים (מהגוף המפעיל עם מכסת המתנדבים הקטנה ביותר אל הגדולה). 3. שלב שלישי - גופים מפעילים בעלי מכסה קטנה מ-500 מתנדבים (מהגוף המפעיל עם מכסת המתנדבים הקטנה ביותר אל הגדולה). יובהר כי ככל ולא יועברו מפרטי העדפות או שיועברו מפרטי העדפות חלקיות, רשאית ועדת המכרזים לשבץ את הזוכים בהתאם לשיקול דעתה. | ועדת המשנה, באישור ועדת המכרזים | הקצאת מכסות המתנדבים בגופים המפעילים בין הזוכים | ג' |

| לוחות זמנים | תיאור פעילות | גורם מעורב | פעילות | אבן דרך |
|--------------------------------|--|------------|--|---------|
| עד לחודש אוגוסט של שנת הפעילות | <p>מועדים לגיוס ומיון מתנדבים על ידי הזוכים :</p> <p>1. <u>עד ליום 15.4 בכל שנה</u> - שלב ויתור וולונטארי – יידרשו הזוכים להציג רשימת תקנים עליהם הם מוותרים לקראת שנת השירות הבאה. <u>יובהר כי הויתור כאמור יהיה תקף עד סוף תקופת ההתקשרות / האופציה הרלוונטית.</u></p> <p>2. <u>עד ליום 1.5 בכל שנה</u> - יידרשו הזוכים להציג רשימת שיבוצים ל-50% לפחות ממכסת המתנדבים שזכו לאייש (בניכוי התקנים שבשלב הויתור הוולנטארי (שלב 1 לעיל). בנוסף לכך, באשכולות ג' ו-ד' יידרש בשלב זה הזוכה להציג התקשרות עם גוף למתן שירותי מעטפת, כנדרש בנספחים ג'1 ו-ג'2 להלן.</p> <p>3. <u>עד ליום 1.7 בכל שנה</u> - יידרשו הזוכים להציג רשימת שיבוצים ל-85% לפחות ממכסת המתנדבים שזכו לאייש (בניכוי התקנים שבשלב הויתור הוולנטארי (שלב 1 לעיל).</p> <p>4. <u>עד ליום 1.11 בכל שנה</u> - יידרשו הזוכים להציג רשימת שיבוצים ל-100% ממכסת המתנדבים שזכו לאייש, לאחר ויסותים, ויתורים ותוספות.</p> <p>יובהר כי :</p> <p>א. ככל שבתום פרקי הזמן האמורים לעיל לא יאוישו המכסות, תחולק המכסה בין יתר הזוכים, בהתאם לעקרונות הקצאת מכסות המתנדבים האמורים באבן דרך ב' ובהתאם לאמור בפרק 5 למכרז.</p> <p>ב. הקצאת התקנים המחודשת אשר תבוצע כתוצאה של תת-איוש כאמור לעיל, תהיה תקפה גם לשנת הפעילות העוקבת.</p> <p>ג. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועדים, או לקבוע מועד נוסף, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.</p> <p>ד. תיתכן שונות בהליך ובמועדי המיון של גופים מפעילים שונים (סיווג בטחוני,</p> | זוכים | גיוס, מיון והשמת מתנדבים על ידי הזוכים | ד' |

| לוחות זמנים | תיאור פעילות | גורם מעורב | פעילות | אבן דרך |
|-------------|---|------------|--------|---------|
| | <p>מרכזי הערכה וכיו"ב). הזוכה יידרש לתת מענה לדרישות הפרטניות של הגוף המפעיל, בכפוף להודעת הגוף אודות השינויים הנדרשים עבורו 90 ימים מראש.</p> <p>ה. הליכי הגיוס והמיון יבוצעו על חשבון הזוכה, כאשר הגוף המפעיל רשאי לבצע מיונים נוספים על פי שיקול דעתו, ואלו יבוצעו על ידו.</p> | | | |

יובהר כי טבלת אבני הדרך שלעיל לא חלה לעניין התקנים התוספתיים שיוקצו מכח סעיף [7.57.3.7](#) למכרז.

שיעמיד הזוכה בכל אשכול יכול את הגורמים המצוינים בתנאי הסף למכרז, גדרות התפקיד המפורטות בסעיפים 3.23.2 עד 3.63.6 להלן, ויהיה הצוות על ידי המציע בהצעתו למכרז.

צוות ליבה, בין אם ביוזמת המזמין או ביוזמת הזוכה, תבוצע לפחות 30 ימים רשמיים עזיבת חבר צוות הליבה הנוכחי את עבודתו, וזאת כדי לאפשר להם תקופת

עבודה בצוות הליבה יידרש לעמוד בכל תנאי הסף שקבועים במכרז לעניין זה, ונדרש גם ובראש של המזמין.

במקרה זה, בהם לפי שיקול דעת המזמין חבר צוות ליבה נמצא לא מתאים למתן העבודה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות במכרז המזמין לדרוש את הפסקת קבלת השירותים באמצעות אותו חבר צוות.

תהליך יקצה את הזמן הנדרש להבטחת מתן השירותים המלא והמיטבי תחום אחריותו.

האחראי לניהול ההתקשרות מול הגופים המפעילים בנוגע לאספקת הציוד והשירותים המקצועיים והמנהליים, ובתוך כך על הגשת רשימות מתנדבים הגשת דרישות תשלום חודשיות, המצאת נתונים ודוחות שונים בהתאם לדרישות המפעיל ועוד.

האחראי לתכלול הקשר עם המזמין והגופים המפעילים או נציגיהם.

אשכול כללי ואשכול ערבי ודרוזי

האחראי מטעם הזוכה לניהול שוטף וליווי מערך המתנדבים לאורך כלל שלבי העבודה, וההשמה במקומות השירות השונים.

האחראי לניהול ישיר של מנהלות השטח ולקיום ישיבות סטטוס עם נציגי המזמין ופתרון בעיות ככל שיידרש.

אשכול כללי ואשכול ערבי ודרוזי

המתכנן והישיר של עבודת המערכת התומכת במתנדבים בשירות הלאומי והערבי, המיון וההשמה במקומות השירות השונים.

האחראי לניהול המפגשים הקבוצתיים, לליווי השוטף של המתנדבים ולהכנתם לעבודה, בכפוף לנהלי הרשות המתעדכנים מעת לעת.

הנציג / ניסיון: תואר ראשון לפחות או אישור שקילות ממשרד החינוך ממוסדות חינוך ניסיון של 5 שנים לפחות בריכוז מערך מתנדבים או עובדים, לרבות, המיון וההשמה.

3.5 מנהל תחום אוכלוסיות מיוחדות – אשכולות אוכלוסיות מיוחדות

3.5.1. יועסק בהיקף של לפחות 50% משרה לטובת מתן השירותים.

3.5.2. יהיה אחראי לניהול מערך המתנדבים, לרבות שלבי הגיוס, המיון וההשמה במקומות השירות השונים.

3.5.3. יהיה אחראי על תהליכי התכנון, ההכשרה, ההדרכה והפיקוח של עבודת צוות הרכזות, בכפוף לנהלי הרשות המתעדכנים מעת לעת.

3.6 אחראי תחום הכשרות – אשכולות אוכלוסיות מיוחדות

3.6.1 אשכול ג' – מתנדבים בסיכון

3.6.1.1 דרישות השכלה: תואר ראשון בתחומים רלוונטיים (חינוך, חינוך לא פורמלי, מדעי החברה, עבודה סוציאלית או תחום משיק בהתאם לחו"ד גורם מקצועי ברשות).

3.6.1.2 דרישות ניסיון:

3.6.1.2.1 ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה, הנחיית קבוצות או פיתוח תוכניות תוכן והכשרה.

3.6.1.2.2 ניסיון בעבודה עם נוער או צעירים במצבי סיכון במסגרות חינוכיות או חברתיות.

3.6.1.2.3 ניסיון בניהול תהליכים ובהובלת שיתופי פעולה עם ספקים או שותפים מקצועיים.

3.6.2 אשכול ד' – מתנדבים עם מוגבלות

3.6.2.1 דרישות השכלה: תואר ראשון בתחומים רלוונטיים (הוראה, חינוך מיוחד, חינוך לא פורמלי, מדעי החברה, עבודה סוציאלית, קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק או תחום משיק בהתאם לחו"ד גורם מקצועי ברשות).

3.6.2.2 דרישות ניסיון:

3.6.2.2.1 ניסיון בעבודה עם נוער או צעירים עם מוגבלות בגופים או במסגרות המוכרים על ידי משרד הרווחה או משרד החינוך או משרד הבריאות.

3.6.2.2.2 ניסיון של שנתיים לפחות בשניים או יותר: בהדרכה, הנחיית קבוצות, פיתוח תוכניות תוכן והכשרה.

3.6.2.2.3 ניסיון בניהול תהליכים ובהובלת שיתופי פעולה עם ספקים או שותפים מקצועיים.

3.7 רכזי מתנדבים – אשכולות אוכלוסיות מיוחדות

3.7.1 רכז המתנדבים באוכלוסיות המיוחדות יהיה בלעדי לאשכול אליו הוא משויך במסגרת המכרז, ולא יוכל ללוות צעירים מהאוכלוסיה הכללית. זאת פרט למקרים חריגים שיאושרו על ידי מנהלת אגף אוכלוסיות מיוחדות.

3.7.2. יהיה הגורם המתכלל והישיר של עבודת המערכת התומכת במתנדבים בשירות הלאומי לאורך כלל שלבי הגיוס, המיון וההשמה במקומות השירות השונים.

3.7.3. הגורם האחראי לניהול המפגשים הקבוצתיים, לליווי השוטף של המתנדבים ולהכנתם לסיום השירות, בכפוף לנוהלי הרשות המתעדכנים מעת לעת.

3.7.4. **דרישות השכלה** – תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, באחד מהתחומים שלהלן: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, ייעוץ חינוכי, הוראה, חינוך מיוחד או ריפוי בעיסוק, או אישור שקילות ממוסד החינוך עבור תעודות בתחומים כאמור ממוסדות בחו"ל.

3.7.5. **דרישות ניסיון** – ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז מערך מתנדבים או עובדים מאוכלוסיית היעד הרלוונטית, לרבות שלבי הגיוס, המיון וההשמה.

3.8. מנהל מערך סוציאלי (לכל האשכולות)

3.8.1. יהיה אחראי לניהול תחום העבודה הסוציאלית בעמותה על כל היבטיו.

3.8.2. **דרישות השכלה** – בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ממוסד מוכר ע"י המל"ג ובעל רישום בפנקס העו"ס.

4. דיווח, פיקוח ובקרה

- 4.1. הזוכים יידרשו להעביר דיווח חודשי, שיכלול בין היתר את שמות המתנדבים, דיווח אודות נוכחותם ונושאים נוספים כפי שייקבע על ידי המזמין, ודיווח זה מהווה תנאי לתשלום התמורה לזוכים.
- 4.2. על הזוכים לוודא כי כלל הדיווחים, ובתוך כך גם דיווחי הנוכחות של המתנדבים, מתבצעים באמצעות מערכת דיווח הנוכחות המקוונת של הרשות.
באמצעות מערכת זאת יתאפשר לזוכה בין היתר לתרגם את נתוני הנוכחות לביצוע תשלומים למתנדבים ולבצע התחשבות שוטפת עם המזמין.
- 4.3. התמורה שתשולם לזוכים על ידי המזמינים תיעשה לפי הדיווחים החודשיים שיועברו על ידי הזוכים, וזאת בהתאם לתעריף ובכפוף לאישור המזמין את הדיווחים.
- 4.4. נציגי המזמין או מי מטעמם, רשאים לבצע פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה, צוות הליבה וכל גורם אחר שהוא מפעיל בקשר למתן השירותים, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, וזאת החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות. ככל שבעקבות פעולות פיקוח ובקרה שיבוצעו כאמור, יידרש הזוכה להעביר מידע, נתונים או תשובות, בכתב או בעל פה, ייעשה כן בהתאם לדרישה כאמור ובתוך פרק זמן שיוקצב לו לאותו עניין.
- 4.5. יובהר כי נציגי המזמין או מי מטעמם, רשאים לבקר במשרדי הזוכה בכל עת בכפוף להודעה של 3 ימי עבודה מראש, לבצע אימות נתונים, פיקוח ובקרה בנוגע למתן השירותים מכוח המכרז והסכם ההתקשרות. הממצאים שייאספו יועברו לזוכה במסגרת דו"ח ליקויים ועל הזוכה להעביר את התייחסותו בכתב לדו"ח הליקויים בתוך 10 ימי עבודה, לכל היותר, מיום קבלתו ולתקן את הליקויים תוך פרק זמן שייקבע על ידי המזמין.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

הרשות לשירות לאומי-אזרחי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 10/2025 להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

הואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

הואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

- 1.1.5.1 נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6.1 נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.1.7.1 נספח ז' – מסמך מרכיבי תעריף השירות הלאומי (מצורף כקובץ PDF נפרד) ;
- 1.1.8.1 נספח ח' – מסמך מנגנון הערכת ביצועי זוכים (מצורף כקובץ PDF נפרד) ;
- 1.1.9.1 נספח ט' – ספר השירות למתנדבים הנמנים עם האוכלוסיות המיוחדות (מצורף כקבצי PDF נפרדים – מתנדבים בסיכון ומתנדבים עם מוגבלות) ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך שתי שנות פעילות ממועד החתימה על הסכם זה: _____ ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות ועד לארבע שנות פעילות נוספות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש לפחות לפני תום כל תקופה כאמור.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
 - 4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
 - 4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אישי, לא להשתמש בו שלא לצורך מתן השירותים, ולא להעבירו לצד שלישי ללא אישור בכתב מהמזמין.
- 4.4. הספק מתחייב לנקוט אמצעי אבטחת מידע סבירים, בהתאם לסיווג המאגר ולדרישות תקנות אבטחת מידע בחוק הגנת הפרטיות.
- 4.5. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע ככל שהדבר נדרש על פי דין, ולבצע בדיקות תקופתיות של עמידה בדרישות אבטחת המידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות.
- 4.6. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
- 4.7. הגישה למידע תינתן רק לעובדים שהוסמכו לכך, אשר חתמו על התחייבות לשמירה על סודיות.
- 4.8. מובהר כי הספק נושא באחריות מלאה לכל נזק, ישיר או עקיף, שייגרם למזמין ו/או למתנדבים ו/או לצד שלישי עקב פגיעה בפרטיות ע"פ כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ותקנותיו, שימוש לא מורשה במידע אישי או הפרה של הוראות הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, או של הוראות הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יישא באחריות גם לנזק שייגרם עקב מעשה או מחדל של מי מטעמו או קבלני משנה מטעמו בעניין זה. יודגש, חוק הגנת הפרטיות נמצא בהליכי תיקון חקיקה. על הספק לעמוד בדרישות החוק, כל דין רלוונטי והנחיות הרשות כפי שיתעדכנו מעת לעת וכל הפרה של החוק ו/או תקנותיו הינם תחת אחריותו המלאה של הספק כולל כל נזק שייגרם עקב מעשה או מחדל של מי מטעמו או קבלני משנה מטעמו בעניין זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

הספק יהיה אחראי לאבטחת המידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
 - 7.6.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
 - 7.6.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, למעט שירותי אחזקה כלליים, שירותי ניקיון וכדו'.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.
- 8.4. כל שימוש בקבלני משנה ייעשה רק באישור מראש ובכתב של המזמין, ובלבד שנחתם עמם הסכם זהה במהותו לנספח ו'. במקרה של העסקת קבלן משנה, לקבלן המשנה לא תהיה גישה למאגרי המידע.
- 8.5. הגישה למידע תינתן רק לעובדים שהוסמכו לכך, אשר חתמו על התחייבות לשמירה על סודיות.

9. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיעה לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

- 10.1.1. התמורה בעד מתן השירותים במכרז תהיה בהתאם לתעריפים שנקבעים ע"י הרשות ומתעדכנים מעת לעת – כפי שמפורט בתקנות ובהנחיות הרשות המתעדכנות מעת לעת. יובהר כי רשות ציבורית אשר מממנת תקנים עבור גוף

מפעיל אחר, בהתאם לסעיף 71 לחוק, תוכל לקבוע כי התשלום לפי התעריף ייעשה בחלקו על ידה ובחלקו על ידי אותו גוף מפעיל, בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית ולכך שתוודא כי אותו גוף מפעיל משלם את חלקו.

10.1.2. תשלום התמורה ייעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.2. סופיות התמורה:

10.2.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.2.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם או התמורה המשולמת בגינו, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי כל דין, וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.4. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.5. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.6. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.7. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף כפי שיפורט בסעיף הבא.
- 12.2. גובה הערבות יחושב על פי הסכום הנמוך מבין שתי האופציות שלהלן:
- 12.2.1. 5% מסך היקף ההתקשרות מול הגוף המפעיל לו מספר המתנדבים הגבוה ביותר ביום ההקצאה שבוצעה בתחילת תקופת ההתקשרות.
- 12.2.2. 2.5% מסך היקף ההתקשרות מול כלל הגופים המפעילים.
- 12.3. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.4. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, דהיינו _____ . אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.5. טענות צד שלישי

13.5.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענות הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.5.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.5.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הספק מתחייב, לקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.3.6. אם ההכרה בגוף בוטלה, הותלתה או לא הוארכה לפי סעיף 52 לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017, או אם הגוף החליט להפסיק את פעילותו כגוף מוכר לפי סעיף 53 לחוק הנ"ל.
- 16.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרת יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרת יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 14 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי לזמן את הספק לשימוע ו/או להודיע לו בהודעה מוקדמת של 30 ימים על הפסקת ההתקשרות.
17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 7 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין

התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעת המזמין, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.2. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.3. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, ראשי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | נושא הסעיף | הפרה | סנקציות בגין הפרה |
|-------|---|---|--|
| 1 | דירות – כנדרש בסעיף 2 למסמך הערכת ביצועי זוכים | ליקויים קריטיים בדירה: רטיבות חמורה שלא מטופלת, ליקויי בטיחות, ליקויים חמורים בתשתיות, היעדר תנאים סניטריים תקינים, או מחסור בפריט ריהוט/מוצרי חשמל | בגין הפרה 2-6 בשנת פעילות: 2,000 ₪ להפרה רגילה, 4,000 ₪ להפרה מתמשכת. בגין הפרה 7+ בשנת פעילות: 4,000 ₪ להפרה רגילה, 8,000 ₪ להפרה מתמשכת. |
| 2 | זוכים | ליקוי אחר בדירה או מחסור בחומרי ניקוי | בגין הפרה 2-6 בשנת פעילות: 1,000 ₪ להפרה רגילה, 2,000 ₪ להפרה מתמשכת. בגין הפרה 7+ בשנת פעילות: 2,000 ₪ להפרה רגילה, 4,000 ₪ להפרה מתמשכת. |
| 3 | יחס תקינת כח אדם למספר מתנדבים | חריגה מיחס תקינת כח האדם למספר מתנדבים, כנדרש בסעיף 3ה' למסמך הערכת ביצועי זוכים – בהתאם לתקופת הבדיקה | בגין חריגה של 10% מיחס התקינה הנדרש: 24,000 ₪ בגין כל רכז / עו"ס. בגין חריגה של 20% מיחס התקינה הנדרש: 48,000 ₪ בגין כל רכז / עו"ס. בגין חריגה של 30% מיחס התקינה הנדרש: 612,000 ₪ בגין כל רכז / עו"ס. בגין חריגה של 40% מיחס התקינה הנדרש: 816,000 ₪ בגין כל רכז / עו"ס. בגין חריגה של 50% ומעלה מיחס התקינה הנדרש: 1,020,000 ₪ בגין כל רכז / עו"ס. |
| 4 | דיווח לרשות | דיווח שנתני לא נכון על שיבוץ במקומות שירות | 5,000 ₪ בגין מספר תקינים השווה ל-1% ממכסת התקנים של הגוף המוכר, אודותיהם דווח דיווח שנמצא כלא נכון, וזאת מעבר ל-2%. (כלומר בגין שני האחוזים הראשונים לא ייגבה פיצוי, ומעבר לכך ייגבה פיצוי יחסי בגין כל אחוז או חלקו) |

הגדרות והבהרות לטבלה:

1. "הפרה": ליקוי / מחסור בפריט. ככל שישנה דרישה לתקנו תוך פרק זמן מסוים, הליקוי ייחשב כהפרה מרגע שחלף פרק הזמן הנדרש.

2. "הפרה רגילה": ליקוי / מחסור בפריט אשר נמשך עד שבעה ימים לאחר המועד הנדרש לתיקון.
3. "הפרה מתמשכת": ליקוי / מחסור בפריט אשר נמשך שמונה ימים ומעלה לאחר המועד הנדרש לתיקון.
4. כל ליקוי / פריט חסר ייחשב כהפרה נפרדת.

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. גביית פיצויים מוסכמים תהיה מותנית במתן הודעה מוקדמת לספק

לפני ביצוע.

17.2.6.4. הבקרות יבצעו באופן אחיד על כלל התקינה, התקינה הממשלתית

והתקינה הפרטית. גוף מוכר הנותן מענה לתקינה ממשלתית החוסה

תחת הסכם זה ותקינה פרטית יבוצע קיזוז קנס יחסי בהתאם ליחסיות

התקינה שבטיפול. דוגמא – גוף מוכר לו 80% תקינה ממשלתית ו- 20%

תקינה פרטית ייקנס בהיקף של 80% בלבד מגובה הקנס הקבוע להלן.

יודגש – הבקרות יבוצעו במידת הצורך גם על התקינה הפרטית, אך

הקנס יחושב לפי היקף התקינה הממשלתית היחסית לגוף.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי

המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל

הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם

זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב

הדבר כווייתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו

הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין

זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין או למי מטעמו באופן מסודר את כל תוצרי העבודה

שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות

בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין או למי מטעמו בהעברת האחריות בביצוע חובותיו

על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר

הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה

זמין לפנייותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות כמפורט לעיל, הוא ישלם פיצוי מוסכם בגובה 10,000 ₪ לכל יום, וכן יישא באחריות על כל נזק שייגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. בנוסף לכל האמור לעיל, למזמין שמורה הזכות לחלט את ערבות הביצוע של הספק עד לגובה להוצאות בפועל שנגרמו למזמין. עוד יובהר כי לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובות הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: michrazim-nes@pmo.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפניה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב-HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| | |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח ד' – ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרשות לשירות אזרחי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

הכיסויים הנכללים בחובות הגוף המוכר מחולקים לשתי קבוצות:

א. קבוצה א' ביטוחים שייערכו לטובת המתנדבים:

(1) **ביטוח תאונות אישיות** בסכום שלא יפחת מסך 120 אלף דולר ארה"ב (\$ 120,000)

לכל מתנדב/ת כל שעות היממה ולכל הפחות בתחומי מדינת ישראל והאזור. הביטוח יכלול ויתור של המבטח על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל הרשות לשירות אזרחי ועובדיה וכן כלפי גופי מדינה אחרים - הכוללים בין היתר, משרדי ממשלה, יחידות סמך גופים נלווים) במפורש לרבות גוף מדינה כהגדרתו (עובדיהם של כל הנ"ל וכן כלפי המתנדבים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כמו כן כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח. אין ביטוח תאונות אישיות ללא פיצוי למקרי מוות. במקרה של פיצוי למקרי מוות כתוצאה מתאונה אישית, הפיצוי יעמוד על סך של 50,000 שקלים חדשים (50,000 ש"ח).

(2) **ביטוחי/טיפולי שיניים.** בעניין זה ישנן שתי חלופות:

א. ביטוח טיפולי שיניים לכיסוי טיפולים משמרים. רצ"ב מחירון טיפולי שיניים לשנת 2023.

ב. כחלופה יוצג הסדר טיפולים עם רשת מרפאות שיניים בעלת רישיון שלפני המתנדבים יישאו בהשתתפות עצמית בלבד בגין טיפולי שיניים המפורטים בסעיף א לעיל. השימוש בחלופה זו יידרש את אישור הרשות לשירות אזרחי בכתב לאחר הצגת תנאי ההסדר, פריסת המרפאות, היקף הטיפולים המכוסים וסכומי ההשתתפות העצמית לפיהם.

ג. **ביטוח חיים למקרה מוות** (כולל התאבדות) בסכום שלא יפחת מסך 120 אלף שקלים חדשים (₪ 120,000) לכל מתנדב כל שעות היממה בתחומי מדינת ישראל והאזור, או סכום המקביל להם בשקלים חדשים שמומר לפי שער יציג בעת עריכת הביטוח.

ב. קבוצה ב' ביטוחי חבות

גוף מוכר יערוך את הביטוחים המפורטים בזה בתנאים ובגבולות האחריות אשר לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (3) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] וחוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (4) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (5) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד – הרשות לשירות אזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) ~~כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו – יבוטל.~~
- ~~(5)(6) חריג אחריות מקצועית לגבי נזקי גוף ורכוש יבוטל.~~
- ~~(6)(7) המתנדבים/ ות בני/ ות השירות הלאומי ייחשבו צד שלישי.~~
- ~~(7)(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד – הרשות לשירות אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.~~

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך כולל גיוס מתנדבים, מיון והשמה במקומות השירות, הכשרה וליווי של המתנדבים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר. הרשות לשירות אזרחי.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - פגיעה בפרטיות.

- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל
- הרשות לשירות אזרחי.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי ככל שיחשבו
אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

54. ביטוח רכוש – בגין מרכזי פעילות הספק

הספק יבטח את מרכזי הפעילות ותכולתם בביטוח מסוג "אש מורחב" בהתאם למקובל
ובמלוא ערכם.

לחלופין, ידאג כי כל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח ע"י בעלי/ שוכרי הרכוש ויכלול
סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- הרשות לשירות אזרחי, ועובדיהם וכן
כלפי בניו/ות השירות הלאומי.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והספק בחר בחלופה זו שלא לערוך הביטוח ביחס לרכוש
במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי,
ועובדיהם והמשרתים מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור כאילו ערך את הביטוח
במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי
ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

65. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי משרד אזרחי _____, בכפוף להרחבות השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרשות לשירות אזרחי _____.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי משרד _____ ועובדיהם, וכן כלפי בניו/ות השירות הלאומי ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיץ בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משדד – הרשות לשירות אזרחי, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משדד – הרשות לשירות אזרחי בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשדד לרשות לשירות אזרחי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לשירות אזרחי משדד לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ג. מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי משדד – שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי משדד – לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי משדד – או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ד. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – [הרשות לשירות אזרחי משרד](#) _____, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ו. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|---|---------------------------------------|--|--|
| - אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח** | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם מדינת ישראל – רשות השירות האזרחי | שם ----- | שם של הספק בהתאם להסכם | אופי העסקה: נדלין שירותים אספקת מוצרים אחר: העיסוק המבוטח: שירותי תפעול משרתים בשירות הלאומי- אזרחי הכוללים גם איתור הגופים, והמשרתים, בדקת התאמתם ושיבוצם | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: |
| ת.ז.ח.פ. 500107354 | ת.ז.ח.פ. ----- | ת.ז.ח.פ. ----- של הספק בהתאם להסכם | | |
| מען | מען ----- | מען של הספק בהתאם להסכם | | |
| עם ועולמו 3 ירושלים | | | | |

| כיסויים | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|--|--|-------|--|--|------|--|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה** | נוסח ומהדורת הפוליסה*** | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי בל) | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה למקרה* | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**** |
| | | | | תאריך | תאריך | | | | |
| חבות מעבידים | | נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה) | | | | 20,000,000 | כמפורט בפוליסה | ₪ | 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד). 319 (מבוטח נוסף - היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (קבוצה מאפיינת- המשרתים), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד). |
| צד ג' | | נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה) | | | | 10,000,000 | כמפורט בפוליסה | ₪ | 302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 308 (ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (קבוצה מאפיינת- המשרתים), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד). 336 במידה ואחריות מקצועית בסעיף זה |
| אחריות מקצועית | | | | | | 2,000,000 | כמפורט בפוליסה | ₪ | 301 (אובדן מסמכים) |

| | | | | | | | | |
|---|----|----------------|----------------|--|--|---|--|--|
| <p>302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)</p> <p>309 (ניתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שארם לנוק-בזדון):</p> <p>321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור)</p> <p>325 (מרמה ואי יושר עובדים)</p> <p>327 (ניכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח)</p> <p>328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p> <p>332 (תקופת גילוי - 6 חודשים)</p> <p>326 (פגיעה בפרטיות)</p> <p>308 [ניתור על תחלוף לטובת גורם אחר (קבוצה מאפיינת - המשרתיים), למעט בגין מי שארם לנוק-בזדון]:</p> | | | | | | | | |
| <p>309 (ניתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שארם לנוק-בזדון):</p> <p>על ידי המבוטח /או מי מטעמו)</p> <p>328 (ראשוניות) (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p> <p>308 [ניתור על תחלוף לטובת גורם אחר (קבוצה מאפיינת - המשרתיים), למעט בגין מי שארם לנוק-בזדון]:</p> | נא | כמפורט בפוליסה | כמפורט בפוליסה | | | נוסח ביט של המבוטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה) | | ביטוח רכוש (הערה - לעניין מרכזי הפעילות ותכולתם, ביחס לרכוש הספק קיימת חלופת פטור) |
| <p>328</p> <p>309</p> | \$ | | 120,000 | | | | | תאונות אישיות |
| | נא | | 120,000 | | | | | ביטוח למוקרה מוות כולל התאבדות |
| <p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> | | | | | | | | |
| <p>075 - שירות לאומי,</p> | | | | | | | | |
| <p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p> | | | | | | | | |
| <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> | | | | | | | | |
| <p>חתימת האישור</p> <p>המבטח:</p> | | | | | | | | |

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

הרשות לשירות לאומי-אזרחי

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו מנהל כללי, נותן התחייבות זו בקשר למכרז להקצאת התקינה וניהול השירות הלאומי במשרדי הממשלה וביחידות הסמך מספר 10/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה גבוהה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה :

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון : היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן : "ייה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. גורמי שרשרת האספקה – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה או ספקי תוכנה או שירות, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם לדרישות ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה :

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם

התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המשרד או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק מתחייב להחזיר כל מסמך שיגיע לידי ו/או לידי עובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו מיד בתום ההתקשרות.
- 2.2. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עימו, אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות.
- 2.3. לבקשת קב"ט המזמין ו/או ממונה אבטחת מידע וסייבר או מי מטעם, משיקולי ביטחון מידע, המזמין רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד המועסק על ידי הספק במתן שירותים למזמין במסגרת הסכם זה, ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.
- 2.4. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 2.5. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.6. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.7. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.8. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי אם לא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.9. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין שמור במערכותיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפה שייבר אשר הביא לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

119@cyber.gov.il

3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.4 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

3.6. באחריות הספק לקבל התחייבות מגורמי שרשרת האספקה להודיע לו בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או את מערכות המזמין ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור צריכה לאפשר לספק להודיע על האירוע לאיש הקשר של המזמין, אשר פרטיו מופיעים בסעיף 3.2 לעיל.

4. **ביקורת תקופתית**

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בדרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש ובהתאם למפורט להלן:

- 4.1.1 בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר.
- 4.1.2 במקרה שלדעת המזמין יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל המזמין בדרך המפורטת להלן:
- 4.1.2.1 המזמין יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.
- 4.1.2.2 הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי המזמין, ויעביר למזמין את דוח הבדיקה המקורי והמלא, כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים על אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.
- 4.1.2.3 לחלופין, הספק יהיה רשאי לבקש מהמזמין כי המזמין יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני, ובמקרה שהמזמין יסכים לביצוע בדיקה זו, יתאם את ביצועה עם הספק תוך הקפדה על קיום הבדיקה זו בהתאם לנושאים המוגדרים בסעיף 4.1.2.1. אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.
- 4.1.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

- 5.1 המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:
- 5.1.1 מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק
- 5.1.1.1 המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.
- 5.1.1.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3 במקרה שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 אבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכלי.

5.1.2.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. במקרה שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 במקרה שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצורכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניית בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר

האלקטרוני הבאה: 119@cyber.gov.il

חתימת הספק:

חתימה

תאריך

שם